SEELSORGERAUM BERG

Pfarreisekretär/in (80–100 %)

Eintritt per 1. Februar oder nach Vereinbarung

Für das Pfarramt des Seelsorgeraum Berg mit den Pfarreien St. Anna Schindellegi und St. Verena Wollerau suchen wir infolge der bevorstehenden Pensionierung unserer langjährigen Stelleninhaberin eine engagierte und zuverlässige Persönlichkeit mit kaufmännischer Ausbildung (EFZ) und Berufserfahrung.

In dieser vielseitigen Funktion übernehmen Sie administrative und organisatorische Aufgaben im Pfarreisekretariat und unterstützen die Leitung sowie den Personalbereich.

Ihre Aufgaben

- Empfang und Telefondienst
- Selbstständige Erledigung der Sekretariats- und Verwaltungsarbeiten einschliesslich Korrespondenz und Büroorganisation
- Unterstützung der Leitung bei administrativen und organisatorischen Anliegen
- Mithilfe bei Aufgaben im Personalbereich
- Protokollführung bei Sitzungen

Ihr Profil

- Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung (EFZ) und fundierte Berufserfahrung
- Gute Anwenderkenntnisse der gängigen Office-Programme und Freude am Umgang mit digitalen Arbeitsmitteln
- Selbstständige, strukturierte und zuverlässige Arbeitsweise sowie gute organisatorische Fähigkeiten
- Sehr gute Deutschkenntnisse in Wort und Schrift
- Grundkenntnisse im HR-Bereich
- Dienstleistungsorientierung, Diskretion und Einfühlungsvermögen im Umgang mit unterschiedlichen Menschen
- Interesse an der katholischen Kirche und ihren Aufgaben sowie Bereitschaft, bei Bedarf die Ausbildung Pfarreisekretär/in zu absolvieren

Wir bieten

- Eine vielseitige und verantwortungsvolle Tätigkeit in einem sinnstiftenden Umfeld
- Eine sorgfältige Einarbeitung durch die bisherige Stelleninhaberin, die uns nach ihrer Pensionierung weiterhin für Ferienvertretungen zur Verfügung steht
- Ein kollegiales Arbeitsumfeld
- Möglichkeiten zur fachlichen Weiterentwicklung, z.B. die Weiterbildung zur Leitungsassistenz
- Anstellungsbedingungen und Besoldung gemäss den Richtlinien der Kantonalkirche SZ

Bewerbung

Die Bewerbungsunterlagen senden Sie bitte bis zum 12.12.2026, vorzugsweise per Mail, an:
oleksandr.petrynko@seelsorgeraum-berg.ch

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung!